

ŞEHİT ADNAN KISAR  
ÇOK PROGRAMLI  
ANADOLU LİSESİ



T.C.  
KAŞ KAYMAKAMLIĞI  
Kaş Milli Eğitim Müdürlüğü

**ŞEHİT ADNAN KISAR  
ÇOK PROGRAMLI  
ANADOLU LİSESİ**

**2024 – 2028  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

# *Mustafa Kemal ATATÜRK*

<b>İçindekiler</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>İSTİKLAL MARŞI.....</b>	<b>7</b>
<b>KISALTMALAR.....</b>	<b>8</b>
<b>ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....</b>	<b>9</b>
<b>ÖNSÖZ.....</b>	<b>10</b>
<b>ANTALYA – KAŞ İLÇESİ HAKKINDA.....</b>	<b>11</b>
<b>1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.1. KINIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK         PLANLAMA SÜRECİ.....</b>	<b>14</b>
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	16
STRATEJİK PLANIN KAPSAM.....	16
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	17
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	17
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	18
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	18
<b>2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>21</b>
<b>2.1. KINIK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ TARİHİ GELİŞİMİ.....</b>	<b>22</b>
<b>2.2. MEVZUAT ANALİZİ (YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER).....</b>	<b>24</b>
<b>2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET.....</b>	<b>25</b>
<b>2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>27</b>
<b>2.5. PAYDAŞ MATRİSİ.....</b>	<b>28</b>
OKUL PERSONEL DURUMU.....	29
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	29
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	30
İNSAN KAYNAKLARI – OKUL PERSONEL DURUMU.....	31
OKULUN PERSONEL İHTİYACI.....	32

OKUL PERSONELİNİN HİZMET DURUMU.....	32
OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU.....	32
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	33
OKULUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI.....	34
OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI.....	35
OKULUN MALİ DURUMU.....	35
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	36
OKULUN ÖDÜL DURUMU.....	36
OKULUN DİSİPLİN DURUMU.....	36
SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU.....	37
REHBERLİK HİZMETLERİ.....	37
SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER.....	38
ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ.....	38
MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU.....	39
OKULUN FİZİKİ DURUMU.....	39
KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI.....	40
MALİ DURUM (OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI).....	40
PAYDAŞ ANALİZİ.....	41
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	41
OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER.....	43
GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	44
KURUM İÇİ ANALİZ.....	44
KURUM DIŞI ANALİZ.....	45

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	46
3.1. MİSYON VİZYON VE DEĞERLERİMİZ.....	47
3.2. STRATEJİK AMAÇ – HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	49
3.2.1. TEMALAR.....	49
TEMA 1 EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI.....	52
STRATEJİK AMAÇ 1.1.....	52
STRATEJİK HEDEF 1.1.1.....	52
Hedefin Mevcut Durumu.....	52
STRATEJİK HEDEF 1.1.1.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	52
STRATEJİLER 1.1.1.....	53
STRATEJİK AMAÇ 1.1.....	53
STRATEJİK HEDEF 1.1.2.....	53
Hedefin Mevcut Durumu.....	53
STRATEJİK HEDEF 1.1.2.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	54
STRATEJİLER 1.1.2.....	54
TEMA 2 EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	55
STRATEJİK AMAÇ 2.1.....	55
STRATEJİK HEDEF 2.1.1.....	55
Hedefin Mevcut Durumu.....	55
STRATEJİK HEDEF 2.1.1.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	55
STRATEJİLER 2.1.1.....	56
STRATEJİK AMAÇ 2.1.....	57
STRATEJİK HEDEF 2.1.2.....	57
Hedefin Mevcut Durumu.....	57
STRATEJİK HEDEF 2.1.2.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	57
STRATEJİLER 2.1.2.....	58

STRATEJİK AMAÇ 2.1.....	59
STRATEJİK HEDEF 2.1.3.....	59
Hedefin Mevcut Durumu.....	59
STRATEJİK HEDEF 2.1.3.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	59
STRATEJİLER 2.1.3.....	60
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI.....	61
STRATEJİK AMAÇ 3.1.....	61
STRATEJİK HEDEF 3.1.1.....	61
Hedefin Mevcut Durumu.....	61
STRATEJİK HEDEF 3.1.1.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	61
STRATEJİLER 2.1.1.....	62
STRATEJİK AMAÇ 3.1.....	63
STRATEJİK HEDEF 3.1.2.....	63
Hedefin Mevcut Durumu.....	63
STRATEJİK HEDEF 3.1.2.'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	63
STRATEJİLER 3.1.2.....	64
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	65
2015-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞITIM ÇİZELGESİ.....	66
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67
5.1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2015-2019 STRATEJİK PLANINI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	68

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



**KISALTMALAR**

- AB** : Avrupa Birliği  
**AR-GE** : Araştırma Geliştirme  
**BAKA** : Batı Kalkınma Ajansı  
**BİLSEM** : Bilim Sanat Merkezi  
**BİMER** : Başbakanlık İletişim Merkezi  
**BT** : Bilgi Teknolojileri  
**DPT** : Devlet Planlama Teşkilatı  
**EBA** : Elektronik Bilişim Ağı  
**EKYS** : Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi  
**GZFT** : Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler  
**HEM** : Halk Eğitim Merkezi  
**HİE** : Hizmet İçi Eğitim  
**İLBAP** : İlköğretim Lise Başarı Artırma Projesi  
**LYS** : Lisans Yerleştirme Sınavı  
**MBS** : Mesleki Bilgi Sistemi  
**MEB** : Millî Eğitim Bakanlığı  
**MEBBİS** : Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  
**MEGEP** : Mesleki Eğitim ve Öğretim Sistemini Güçlendirme Projesi  
**MEM** : Millî Eğitim Müdürlüğü  
**MTSK** : Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu  
**MYO** : Meslek Yüksek Okulu  
**OECD** : İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı  
**OYP** : Ortaöğretime Yerleştirme Puanı  
**PEST** : Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik  
**PG** : Performans Göstergesi  
**RG** : Resmi Gazete  
**RAM** : Rehberlik Araştırma Merkezi  
**SBS** : Seviye Belirleme Sınavı  
**SP** : Stratejik Planlama  
**SP Ekip** : Stratejik Planlama Ekibi  
**STK** : Sivil Toplum Kuruluşları  
**SYDV** : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı  
**TKY** : Toplam Kalite Yönetimi  
**YGS** : Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927**

## ÖNSÖZ

03/01/2014 tarihinde göreve başladığım Kınık Çok Programlı Anadolu Lisesinde, daha önce titizlikle yürütülen toplam kalite çalışmalarına dahil olmak, yeni okul, yeni arkadaşlar, yeni eğitim çevresi ve yeni heyecanlarla birlikte bana yeni bir bakış kazandırmıştır.”Biz” kavramını prensip edindiğim meslek hayatımda , “Biz” ile gelişme fikrini kurum kültürüne oturtmuş olan okulda çalışmaları destekleyerek, çalışan arkadaşlarımla yanında yer almaktan onur duyuyorum. Eğitimin ancak kaliteli çalışmalarla yürütüleceğine yürekten inanıyorum.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracığımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi Toplam Kalite Yönetimine de ciddiyetle sürdürülmektedir.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelinin başta da belirttiğimiz gibi büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve şevkiyle çalışmaları sonucunda;Okul içi ve dışı etkinlikleri, sosyal faaliyetleri, kazanılan başarılar derken hedeflediğimizden çok daha kısa bir süre içinde çevremizde en çok tercih edilen ve istenilen bir lise hâline gelmiştir. İlk akla gelen hedeflerimize ise emin ve sağlam adımlarla ilerlemeye devam etmekteyiz.

**Ahmet ERSAN**  
Okul Müdürü V.

## ANTALYA – KAŞ İLÇESİ HAKKINDA



Arkeolojik buluntularla kanıtlanan Habesos adı, antik kentin en eski adıdır. Antik kent tarihte Antiphellos ismi ile anılmıştır.

Antik çağlarda, bugün "Teke Yarımadası" olarak bilinen Antalya ile Fethiye körfezleri arasındaki yarımada da yurtlanan Likyalılar'ın, Hitit metinlerinde Lukkalılar olarak adlandırıldıkları ve İ.Ö. 2. binyıl gibi erken bir zamanda güçlü bir ulusal bilince sahip oldukları bilinmektedir.

Antik kent, Roma Dönemi'nde önem kazanmış ve Bizans Dönemi'nde Piskoposluk merkezi olmuştur. Bu dönemde Arap akınlarına uğramış daha sonra Anadolu Selçuklu topraklarına katılarak Andifli adını almıştır. Anadolu Selçuklu Devleti'nin yıkılmasını takiben Tekeoğulları Beyliği yönetimi ele geçirmiş ve Osmanlı Devleti ilçeyi Yıldırım Beyazıt zamanında topraklarına katmıştır.

Akdeniz'in bozulmamış beldelerinden biri olan Kaş, Antalya'dan Fethiye'ye uzanan sahil şeridinde yer alan şirin bir liman kasabasıdır. Batı Toros Dağlarının dik yamaçlarının denizle buluştuğu noktada; yarımada, adacıklar ve komşusu Meis Adası ile kuşatılmıştır.

Kaş, tarihi eserleri yanında tam bir doğa cennetidir: Büyük çakıl, Küçük çakıl ile Kalkan yolu üzerinde bulunan Akçagerme ve Kaputaş plajları, tertemiz sularında serinleyebileceğiniz yerlerdir. Ayrıca, sadece denizden ve yürüyüş rotasından ulaşılabilen, antik Sebeda kentini ve Antiphellos'un ikinci limanı olan Limanağzı Plajı'nı da unutmamak gerekir. Doğayla tarihin bütünleştiği Kekova'ya (Simena) yine tekneyle gidilebildiği gibi, karadan Üçağız'a (Theimioussa) gidilip ardından motor veya deniz kanosuyla (sea kayak), batık kent ve inci gibi işlenmiş koylar gezilebilir. Kaş'ın çevresinde yer alan mağaralardan Mavi Mağara, Aşırılı Adası Deniz Mağarası, Kekova Adası Deniz Mağarası, güvercinleri ile ünlü Güvercinlik Mağarası, tüysüz yarasaları ve ayazma kalıntısı ile Hıdrellez Mağarası dikkat çekicidir.



Doğa aktiviteleri merkezi olarak ilginin her geçen gün arttığı Kaş, Akdeniz'in en önemli dalış merkezi olma yolundadır. Değişken kıyı yapısı, antik batık ve amphoraları, modern

gemi ve uçak batıkları, resif, kanyon ve mağaralar ile fauna ve floranın zenginleştirdiği, yasak bölgelerin büyük bir bölümünün dalışa açıldığı, güçlü akıntıların olmadığı, berrak ve turkuaz deniziyle bu ilgiyi hak eder.

Son yılların ilgi çeken su sporlarından kano yapmak isteyenlere de heyecan verici seçenekler sunar bölge. Kaş'ın (Antiphellos-Sebeda) ve Kekova'nın (Theimioussa-Simena) tarih ve doğa güzellikleriyle süslü eşsiz koylarında deniz kanosu (sea kayak), sakin akan suları ile Eşen ve Dalaman çayları'nda da, nehir kanosu yapılmaktadır.

Kaş, iklim koşulları ve yeryüzü şekilleri açısından yamaç paraşütü aktivitesi için de son derece elverişlidir. Paragliding meraklıları, deneyimli hocalar eşliğinde yeşil dağlardan süzülürken, muhteşem Kaş Arşipel'ini izleyerek kendilerini berrak suların kıyısına bırakabilirler.

Trekking ve antik kentler arasında yürüyüşlere sayısız olanak sunar yöre. Toros Dağları'nın en güzel rotalarından birinde; kimi kez sedir ormanlarında, kimi kez zengin maki topluluklarında, kimi kez vadileri, kanyonları aşarak, yürünebilir. Mevsimine göre bitkileri, kuşları ve diğer zararsız hayvanları gözleyebilmek, tatilini sadece denize girerek tüketmek istemeyenler için iyi bir seçenektir. Bu yürüyüşler, doğal güzelliklerin yanı sıra Likya patikalarını takip ederek, turist akınına uğramamış antik kentleri keşfetme, bozulmamış köyleri ve yöresel özelliklerini tanıma fırsatı da verir. Yaz sıcaklığının yakıcılığından kurtulmak isteyenlere yaylalarda gününbirlik ve konaklamalı geziler düzenlenmektedir.

Likya uygarlığını daha yakından tanımak isteyenler için, antik kentlere gününbirlik geziler de yapılmaktadır. Kaş'ın çevresinde; Xanthos, Letoon, Patara, Phellos, Pinara, Tlos, Istlada, Apollonia, Aperlai, Simena, Isında, Kyaenai, Arykanda, Myra gibi antik kentlerin yanı sıra, henüz ismi bilinmeyen birçok harabe keşfedilmeyi bekler. Bu olağanüstü tatil beldesine uluslararası bir nitelik kazandıran ve Kaş Belediyesi tarafından düzenlenen Kaş Festivali ise her yılın Haziran-Temmuz ayında yapılmaktadır.

İlçemiz ekonomisi turizmin yanında büyük ölçüde tarıma dayanmaktadır. Sanayi ve ticaretin ilçe ekonomisine katkısı yok denecek kadar az seviyededir.



Kaş dalışla, paraşütçülükle, trekingle, jeep safari ile mavi yolculukla kürekle, yelkenle, kış turizmi ile alternatif turizmin parlayan yıldızı olmuştur.

Kaş, Kalkan ve diğer koylarımızda, Kaş Körfezinde gelişen yat turizmi, dünya yatçılığında önemli bir konuma yükselmiştir. Göcek te bulunan marina sayısının ve kapasitesinin artması Kaş Körfezinde, Su Sporları Merkezi Projesinin uygulamaya sokulması ile faaliyete geçen marina ile İlçemiz yat bağlama ve konaklama kapasitesi önemli

bir sayıya ulaşmıştır. Çalışta yap,işlet devret modeli ile ihalesi yapılan 1071 yat kapasiteli marina projesi aksamamış olsa idi Kaş yat turizmi açısından büyük mesafe kat etmiş olacaktı. Hali hazırdaki potansiyelimiz bile yat turizmi açısından kayda değerdir.

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA

### HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. ŞEHİT ADNAN KISAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014-2015 eğitim-öğretim yılının ilk döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle müdür yardımcısı ve bir öğretmenimiz olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,



b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.



9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kınık Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge07@meb.gov.tr](mailto:arge07@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### 1.1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kınık Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	62. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2018/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet ERSAN	OKUL MÜDÜRÜ V.
2	Yeşim CÖMERT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hasan Fehmi CENGİZ	ÖĞRETMEN
4	Ömer Ali BEKİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Bahtiyar ŞENYURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yeşim CÖMERT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Norm olmadığından yok	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Sema ÖZOK	ÖĞRETMEN
4	İlker Cem PALTA	ÖĞRETMEN
5	Faruk AŞKIN	ÖĞRETMEN
6	Serkan ÖZKAN	GÖNÜLLÜ VELİ

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	03/09/2023	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE(Okul Gelişimi Yönetim Ekibi) ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	06/01/2024	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA		
------	--	--

NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	16/02/2024	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu ANTALYA İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	25/02/2024	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	12/03/2024	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	19/10/2024	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ortaöğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	26/10/2024	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	05/11/2024	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

# 2.BÖLÜM

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1. ŞEHİT ADNAN KISAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ TARİHİ GELİŞİMİ



Okulumuz Şehit Adnan KISAR Çok Programlı Anadolu Lisesi 1995-1996 eğitim Öğretim yılında Yurdusev Ulus İlköğretim Okulu binası ek dersliklerinde açılmıştır. Okulumuz beldemizde tek ortaöğretim kurumu olarak hizmete girmiştir. İlk açıldığında 30 öğrencisi vardı. Daha sonra valilik oluruyla Göçebeler İlköğretim Okulu'nun 5 derslikli bir binasına taşındı. Şu anda 8 derslik bulunmaktadır. Halen aynı yerde eğitime devam etmekteyiz. Okulumuz 2009- 2010 ve 2013-2014 yıllarında genel bir onarımdan geçmiştir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 14 kadrolu öğretmen ve 126 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek Programı, olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Kurumumuzun fizikî donanımını yeniden yapılandırma çalışmaları devam etmektedir. Fizikî koşullarını sürekli geliştiren okulumuzda, öğrenci ve çalışanlarına ferah, sağlıklı, hijyenik, teknolojiyi yakından izleyen sınıf ortamları sunulmaktadır. Fiziki iyileştirme çalışmalarının içerisinde 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında akıllı tahtalar sınıflara takılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuzda enerji tasarrufuna önem verilmektedir. Isı yalıtımı tüm mekânlarımızda

sağlanmış ve pencereler PVC, camlar ise çift cam yaptırılmıştır.

Ders dışı zamanlarda öğrencilerimizin hoşça vakit geçirebileceği ve sıcak yemek yiyebileceği bir kafeteryamız mevcut değildir , 2014/2015 ğretim Yılında Toplam Kalite Yönetimi bu durumda dikkate alarak planlama yapmıştır. Ayrıca ğrencilerimizin bilgisayar derslerini takip etmek ve boş zamanlarında ödevlerini araştırmak için bilgisayarlar mevcuttur.

Okulumuzda bir basketbol, bir voleybol ve bir de futbol sahası mevcuttur.

Okul bahçemiz yemyeşil ağaçlar, rengârenk çiçekler ve imlerle donatılmıştır. Bu güzellik, öğrencilerimizin teneffüslerde gözlerinin ve ruhlarının dinlenebilmesine katkıda bulunmaktadır.



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ (YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI		ÜRÜN HİZMET	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>		<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>	
Eğitim ve öğretim			Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek			Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı			Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul			Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek			Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>		<b>Yönetim/Denetim</b>	
Okul yönetimi			Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi			Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi			Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi			Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim			Okul çalışmalarının denetimi

<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, yemekhane</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

## 2.5. PAYDAŞ MATRİSİ

### OKUL PERSONEL DURUMU

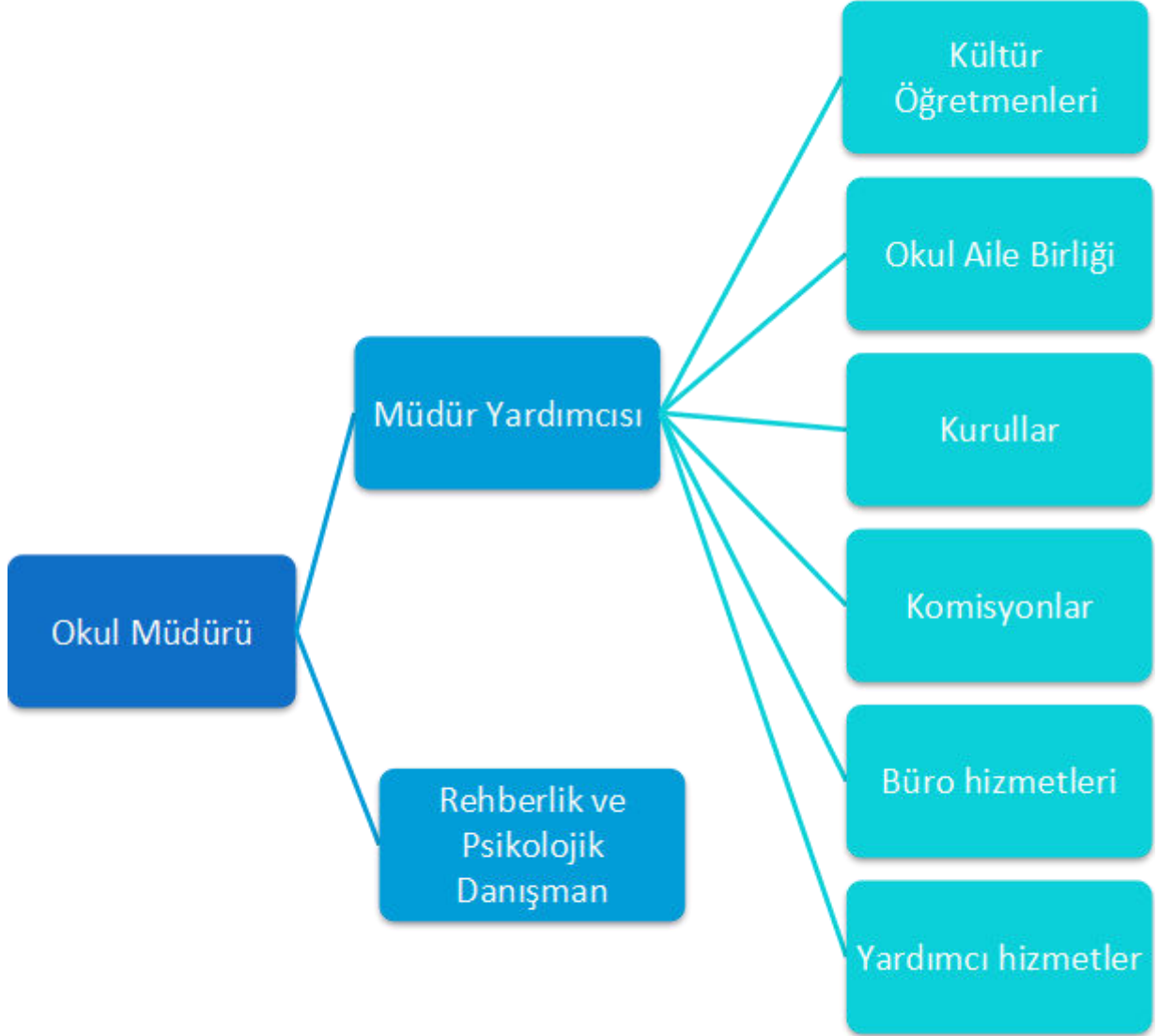
PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL İDARESİ	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
2.ÖĞRETMENLER	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
3.ÖĞRENCİLER	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
4.YARDIMCI PERSONEL		ÖNEMLİ		ZAYIF
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ		ÖNEMLİ		ZAYIF
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
2.VALİLİK	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
3.KAYMAKAMLIK	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
5.VELİLER	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
6.YEREL YÖNETİMLER		ÖNEMLİ		ZAYIF
7.MAHALLE MUHTARLARI		ÖNEMLİ		ZAYIF

SIRA NO	Görevi	Erkek	Kadın
1	MÜDÜR		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
3	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		1
6	BİYOLOJİ		1
7	KİMYA		1
8	MATEMATİK	2	
9	FELSEFE		1
10	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		
11	İNGİLİZCE		1
12	COĞRAFYA		
13	REHBER ÖĞRETMEN		
14	BEDEN EĞİTİMİ	1	
15	TARIM ALANI ÖĞRETMENİ	1	1
16	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN		2

### OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	0	0
2	HİZMETLİ	1	0	0
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
4	GEÇİCİ PERSONEL	0	1	0
TOPLAM		0	0	0

### OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## İNSAN KAYNAKLARI – OKUL PERSONEL DURUMU

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis.,Lis.,Y.Lis Dr. )
1	Ahmet ERSAN	Müdür V.	33	Lisans
2	Yeşim CÖMERT	Müdür Yardımcısı	22	Yüksek Lisans
3	Özgür GÖKDAĞ	Coğrafya Öğretmen	23	Lisans
4	Zehra ERTAŞ EKİZOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	10	Yüksek Lisans
5	Suat AYDIN	Matematik	29	Lisans
6	Ahmet KALKAN	Matematik	13	Yüksek Lisans
7	Melek CANÖZÜ	İngilizce	14	Yüksek Lisans
8	Derya AKAR	Biyoloji	8	Yüksek Lisans
9	Necla KAYA	Kimya	33	Lisans
10	Sema ÖZOK	Felsefe	29	Lisans
11	Faruk AŞKIN	Fizik	23	Yüksek Lisans
12	Ömer Paşa POLATDEMİR	Beden Eğitimi	26	Lisans
13	İbrahim TAŞ	Tarım Teknolojileri	8	Lisans
14	Nira SEVİM	Tarım Teknolojileri	0	Lisans
15	İlker Cem PALTA	Tarih	4	Lisans
16	Hasan Fehmi CENGİZ	Müzik	7	Lisans



## OKULUN PERSONEL İHTİYACI

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
TARIM ALANI ÖĞRETMENİ	2	2	0
TARİH ÖĞRETMENİ	1	1	0
EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	2	1	1
DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	1	0	1

## OKUL PERSONELİNİN HİZMET DURUMU

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL
Ahmet ERSAN					X
Yeşim CÖMERT					X
Zehra ERTAŞ EKİZOĞLU		X			
Suat AYDIN					X
Ahmet KALKAN			X		
Melek CANÖZÜ			X		
Derya AKAR		X			
Necla KAYA					X
Sema ÖZOK					X
Ömer Paşa POLATDEMİR					X
İbrahim TAŞ		X			
Nira SEVİM	0				
Hasan Fehmi CENGİZ		X			

## OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	1	1	1
2	Memur	0	0	0

## ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

--

**ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol> <p>6.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>7.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili kullanılmasını sağlarlar değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li></ol> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar</p>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim</li></ol>

		<p>yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, eşyayı, kitapları korur ve iyi.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

## OKULUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

OKULUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
YAZICI	2
VİDEO	0
TELEVİZYON	1
AKILLI TAHTA	7
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0
KAMERA	0
FOTOĞRAF MAKİNASI	1

## OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI

OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	8
2	Laboratuvar	0
3	Kütüphane	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	0
6	Rehberlik servisi	1
7	Öğretmenler odası	1
8	Zümre öğretmen odası	0
9	Hizmetliler odası ve çay ocağı	1
10	Çok amaçlı salon	0
11	Depo	1

## OKULUN MALİ DURUMU

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2022	2023	2024
Genel Bütçe	45000	106,868	23.434,80
Okul aile Birliği	300	6955	0
Özel İdare	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Diğer	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>45300</b>	<b>113,823</b>	<b>23,434.80</b>

## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı									
SINIFLAR	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	22	11	31	23	15	39	22	9	31
10.SINIFLAR	21	15	55	22	11	31	15	9	24
11.SINIFLAR	21	17	20	21	15	55	18	5	23
12.SINIFLAR	22	18	40	21	17	20	24	24	48
TOPLAM	86	60	146	87	58	145	79	47	126

## ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU

Öğrenci Ödül Durumu			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2021-2022	44	110	0
2022-2023	26	100	13
2023-2024	14	30	9

## OKULUN DİSİPLİN DURUMU

Okulun Disiplin Durumu				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2021-2022	7	17	12	5
2022-2023	6	6	6	0
2023-2024	8	22	15	7

## SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU

Sosyal Etkinlikler Durumu		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2021-2022	8	1
2022-2023	8	5
2023-2024	8	3

## REHBERLİK HİZMETLERİ

Rehberlik Hizmetleri						
REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2021-2022	25	7	-	21	31	61
2022-2023	79	26	-	47	46	76
2023-2024	84	21	-	63	39	69

## SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Lisanslı Öğrenci Sayısı :60

Yarışmalara Katılım :60

Yapılan Yarışmalar Ve Alınan Dereceler			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Futbol	2.	2.	2.
Voleybol	1.	2.	-
Masa tenisi			
Kros		1	
Badminton			
Karate			2
Boks			3

## ÖĞRENCİ SINIF GEÇME VERİLERİ

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2021-2022	154	100	12	42
2022-2023	131	101	8	22
2023-2024	126			

## MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu		
	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2021-2022	26	6
2022-2023	26	2
2023-2024	26	

## OKULUN FİZİKİ DURUMU

Okulun Fiziki Durumu		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	8
2	Biyoloji Laboratuvarı	0
3	Fizik Laboratuvarı	0
4	Kimya Laboratuvarı	0
5	Bilgisayar Laboratuvarı	0
6	Kütüphane	0
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	0
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	0
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	0
15	Hizmetliler odası	0
16	Çok amaçlı salon	0



## KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Kurumun Teknolojik Alt Yapısı		
Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	0
Projeksiyon	0	1
Faks	0	1
Tarayıcı	0	0
Fotokopi makinesi	2	0
Dizüstü bilgisayar	3	0
Lazer yazıcı	0	0
Nokta vuruşlu yazıcı	0	0
Mürekkep püskürtmeli	1	0
Akıllı Tahta	7	0

## MALİ DURUM (OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI)

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2021-2022 YILI GELİRLERİ	300	2021-2022 YILI GİDERLERİ	300
2022-2023 YILI GELİRLERİ	8860	2022-2023 YILI GİDERLERİ	1905
2023-2024 YILI GELİRLERİ	6955	2023-2024 YILI GİDERLERİ	6955

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulda paydaş beklentileri sistematik bir şekilde tespit edilir, değerlendirilir ve planlamalarda kullanılır. Beklentileri tespit ederken Memnuniyet anketlerinden, sistematik olarak mezun, veli, toplum ve sektörle yapılan yüz yüze veya internet ortamındaki görüşmelerden, uygulanan işletme görüş ve iyileştirme formlarından, dilek şikâyet kutusundan çıkan sonuçlardan, basına yansıyan haber ve duyurulardan faydalanılır. Bu işleyiş düzenli olarak OGYE tarafından gözden geçirilir ve gerekli durumlarda revize edilir. Paydaş analizi sonucunda belirlenen yakın çevre paydaşlarımıza web sitesi ziyaretçi sayfası; öneri ve şikâyetler bölümü sistematik olarak uygulanan anketler, bireysel öneri sistemi aylık işletme raporları (işletmeler, velilerimiz, öğrenciler, çalışanlar), yüz yüze görüşmeyle alınan öneriler (muhtarlık, sağlık ocakları vs.), resmi emir ve tebliğler dergisi, mevzuat ve yönetmeliklerle (MEB, Maliye vs.) beklenti ve ihtiyaç tespitlerini yapmakta, sonuçlar kıyas amaçlı kullanılarak OGYE kararı ile ilgili süreç sahibine yönlendirilerek gerektiğinde stratejik plana uygun şekilde yerleştirilmektedir..

## PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

### Paydaş Beklenti ve Memnuniyetlerinin Değerlendirilmesi Süreci

PAYDAŞ	Veri toplama aracı ve yöntemi	Sorumlu kişi	Toplanan ve değerlendirmeye alınan bilgi, beklenti ve istekler	Veri toplama sıklığı	Değerlendirme birimleri
Öğretmen	Memnuniyet anketleri Öneri ve istek kutuları Bölüm ve zümre toplantıları Öğretmenler kurulları Görüşme Çalışma, Ek iş Toplantılar	Zümre başkanları  Sorumlu Müdür Yardımcısı	Beklentileri İstek ve öneriler İyi örnekler ve yaşanan sıkıntılar Memnuniyet oranları	Sürekli	OGYE
Öğrenci	Memnuniyet anketleri Öneri ve istek kutuları  Dilek Ağacı WEB	Öğrenci temsilcileri  Okul öğrenci temsilcisi	Beklentileri İstek ve şikayetleri Memnuniyet oranları  İhtiyaçları	Sürekli	OGYE Toplantıları KGE Toplantıları Süreç Toplantıları

	mail sistemi Rehberlik görüşmeleri Rehberlik formları	Sorumlu Müdür Yardımcıları Rehberlik ve psikolojik danışma servisi			
Veli	Görüşme Veli toplantıları Kayıt kabul toplantıları Ziyaretçi defteri	Sınıf rehber öğretmenleri Sorumlu Müdür Yardımcıları Okul rehber Öğretmeni	Beklentileri İstek ve şikayetleri Memnuniyet oranları İhtiyaçları	Ayda Bir	OGYE Süreç sorumluları
İlçe MEM	Yönetim toplantıları Görüşme Memnuniyet anketleri Takip ve İletme Sistemi Kurum Net ve Mesaj sistemi	Okul yönetimi	Mevzuata ilişkin beklenti ve istekler İlçe süreçlerine katılmadan doğan beklenti ve istekler Memnuniyet oranları	Sürekli	OGYE
Üniversiteler	Memnuniyet anketleri Görüşme İş birliği kurumları	Kurum temsilcisi Okul rehber öğretmenleri Süreç sahipleri	Beklentileri İstek ve ihtiyaç duyulan bilgiler Öneriler Geri bildirimler	6 Ayda bir	Süreç toplantıları
Sivil toplum kuruluşları	Memnuniyet anketleri Görüşme İş birliği çalışmaları Destek programları	Kurum temsilcisi	Ortak proje desteklerden elde edilen bilgiler Memnuniyet oranları İstek ve önerileri İyileştirme Çalışmaları	6 Ayda bir	Süreç toplantıları
Okul aile birliği	Okul aile birliği toplantıları OGYE Toplantıları	Süreç sorumluları	Süreç sorumluları Beklentileri istek ve önerileri İhtiyaçları Memnuniyet ve performans Göstergeleri	Sürekli	OGYE

## OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur	Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri Belediyeler	Öğrenci-Veli
Öğretmenler arası işbirliğini sağlamak	Öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri	Öğretmenler
OGYE, okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.	OGYE	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler, öğrenciler, veliler	Tüm okul
Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul idaresi, zümre başkanları	Tüm okul öğrencileri
Satın alma komisyonları, "Artırma, Eksiltme ve İhale Kanun ve Yönetmeliği" ile "Muhasebe-i Umumiye Kanunu" ve "Ayniyat Yönetmeliği" hükümleri gereğince iş	Satın alma komisyonu	Okul idaresi, Şirketler	Okul idaresi

görürler.			
Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler almak	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Tüm okul	Öğrenciler

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

## KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin etkinliklere meyilli oluşları</li><li>• Açık sözlüüz.</li><li>• İnsanları , öğrencilerimizi ve mesleğimizi severek yapıyoruz.</li><li>• İdealistiz.</li><li>• Bilgi teknolojisi araçlarını kullanabiliriz</li><li>• Her türlü etkinliğe açığız</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maddi desteğin olmayışı</li><li>• Çevrenin her türlü etkinliği kaldıramayışı</li></ul>

## KURUM DIŞI ANALİZ

### Fırsatlar

- 1-Okul personelinin her türlü fikre açık olması
- 2-Okuldaki öğrenci sayısının az olması
- 3-Okulun genç ve dinamik bir kadroya sahip olması
- 4- Öğrencilerin etkinliklere katılmaya istekli olması

### Tehditler

1. Velilerin (maddi/manevi)katkısının yeterli düzeyde sağlanamaması.
2. Ekonomik yetersizlikler
3. Okul bütçesinin olmayışı

# 3.BÖLÜM

# GELECEĞE

# YÖNELİM

### 3.1. MİSYON VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

#### MİSYONUMUZ

**Ulusal ve Evrensel Değerler Temelinde, Toplumun Eğitim Düzeyinin Yükseltilmesi Amacıyla; Öğrenci, Öğretmen ve Çalışanlarımızın Tüm Zamanlarda Akademik ve Mesleki Gelişimlerini destekleyerek, Toplumun İhtiyaçlarına Cevap Verebilen, Yenilikçi, Gelişimci, Çağdaş ve Laik Bireyler Yetiştirmek Temel Varlık Sebebimizdir.**

#### VİZYONUMUZ

**Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda, bilgi ve beceride rekabet gücü yüksek, Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, girişimci, kendi ve toplum ile barışık bireyler yetiştiren kurum olmaktır**



## İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce İnsan
- 2- Karşılıklı Güven, Dürüstlük,
- 3- Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı olmak,
- 4- Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü İlke alarak, Araştırmacı ve Girişimci olmak,
- 5- Eğitimde Süreklilik Anlayışı,
- 6- Adaletli Performans Değerlendirme,
- 7- Bireysel Farkları Dikkate Almak,
- 8- Mükemmeli Aramak,
- 9- Toplum Yararını Gözetmek
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 12- Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan okul olmak.

## 3.2.STRATEJİK AMAÇ - HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### 3.2.1. TEMALAR



## 2. EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2.1:

*Her kademe de ki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

### Stratejik Hedef 2.1.1:

Okulumuzda sosyal, sanatsal, sportif ve proje faaliyetlerinin sayısının artırılarak öğrencilerin okulunu daha çok benimsemelerini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.2:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

### Stratejik Hedef 2.1.3:

Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kurs, seminer ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak.

### 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç 3.1:

*Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek*

#### Stratejik Hedef 3.1.1:

Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlarken, görev tanımına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, performans ve kariyer anlamında gelişimini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 3.1.2:

Okulun fiziki şartlarının (sınıf,bahçe,öğretmenler odası , tarım alanı araç-gereçleri v.b.) düzenlenmesi ve fiziki ihtiyaçların karşılanarak eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması.

# TEMA 1 EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

## STRATEJİK AMAÇ 1.1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1.1

Devamsızlık ve ders başarısının yetersiz olması nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerin okula devamlılığını sağlama noktasında diğer paydaşlarımızla birlikte ortak hareket etme gerekliliğinin ön plana çıktığı görülmektedir. 2014 – 2015 Eğitim döneminde bir öğrencimiz sınıf tekrarına kalmıştır. Bölgede serada ortaklık yapmak için bir veya birkaç yıllığına bölgeye gelen ailelerin varlığı öğrencilerin okula devamlılığını ve beraberinde ders başarısını olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin ders başarılarını artırmaya yönelik çabaların okula devamlılıklarını olumlu etkileyeceği görülmüştür.

#### STRATEJİK HEDEF 1.1.1 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 1.1.1	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2028
		-	-	-	-	-	-	-	-
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029
PG 1	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	9	10	12					
PG 2	Ders başarısının yetersiz olması nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	33	8	12					
PG 3	Sorumlu dersi olan öğrencilerin okul öğrenci sayısına oranı (%)	%8	%6	%6,14	%	%	%	%	%

## STRATEJİLER 1.1.1.

NO	STRATEJİ 1.1.1	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Okul rehber öğretmeni her dönem en az bir defa öğrenci velileri ile toplantı düzenleyecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
2	Sınıf rehber öğretmenleri öğrenci ailelerini eğitim yılı içinde en az bir defa ziyaret edecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
3	Okul rehber öğretmeni devamsızlığı olan öğrencilerle bire bir görüşecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
4	Ders başarı düşük olan öğrencilerin bu durumlarının nedenleri araştırılacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Öğretmenler Kurulu

## STRATEJİK AMAÇ 1.1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1.2

Eğitimin bir alt kademesinde bulunan öğrencilere (8.sınıflar başta olmak üzere) eğitim gördükleri süre zarfında ulaşılarak okulumuzun çekici yönlerinin tanıtılması.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz bulunduğu belde de birkaç sene öncesine kadar tek lise iken İmam Hatip Lisesi nin açılması ile bu sayı ikiye çıkmıştır. İki senedir okulumuz bünyesinde mesleki tarım alanı oluşturulmuştur. Bölge ekonomisinde tarımın yeri ve önemi malumdur. Beldemizde ve çevrede zamanla olumlu algılar üzerine inşa edilmiş bir görüntü ortaya çıkmıştır. Alt kademe de yer alan okullarımızda okulumuzun yeterince tanınmadığı görülmüştür. Son yıllarda okulumuzda yaşanan değişimlerin hem öğrencilere hem de velilere aktarımının yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 1.1.2	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020 -	2021 -	2022 -	2023 -	2024 -	2025 -	2026 -	2028 -
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029
PG 1	Okulumuz tarım bölümünün kaç okulda tanıtıldığı	2	2	3	3	4	4	4	4
PG 2	Okulumuzu tanımak ve yerinde görmek için kaç okulun ziyarete geldiği	2	3	3	1	3	4	4	4
PG 3	Okul etkinliklerinin ve sosyal çalışmalarının kaç veliye ulaştırıldığı	10	15	20	25	50	80	100	120

STRATEJİLER 1.1.2

NO	STRATEJİ 1.1.2	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Okul çalışmalarının ve başarılarının bölge halkına ulaşması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
2	Orta okul düzeyindeki öğrencilerin okulumuzu ziyaret etmesi için çalışma yürütülecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
3	Okulumuz tarım bölümü diğer okullarda eğitim yılı içinde en az bir defa tanıtılacaktır	Rehberlik Komisyonu	Branş Öğretmeni
4	Okulda bahçe ve çevre düzenlemesine önem verilecektir.	Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi

## TEMA 2 EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2.1

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1.1.

Okulumuzda sosyal, sanatsal, sportif ve proje faaliyetlerinin sayısının artırılarak öğrencilerin okulunu daha çok benimsemelerini sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Öğrenci sayısının az olduğu okulumuzda geçmiş yıllarda sportif faaliyetler anlamında nispeten olumlu çalışmalar olsa da kültürel, sanatsal faaliyetler ve projeler anlamında hedeflenen çizginin biraz gerisinde kalınmıştır. Öğrencilerin okula olan ilgi ve bağlılığı ile sosyal yanlarının kuvvetlenmesinde bu gibi faaliyetlerin rolü çok fazladır. Bu yüzden bu eksikliğin önümüzdeki plan döneminde giderilmesi adına bazı çalışmaların yapılması planlanmıştır.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1.1 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 2.1.1	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020 -	2021 -	2022 -	2023 -	2024 -	2025 -	2026 -	2028 -
PG 1	Öğrenci kulüplerinin sayısı	2021 8	2022 8	2023 8	2024 8	2025 8	2026 8	2027 8	2029 8
PG 2	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	33	45	48	50	60	70	80	90
PG 3	Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%30	%41	%40	%42	%	%	%	%
PG 4	Okulda uygulanan proje sayısı	4	4	5	5	6	7	8	10
PG 5	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%12	%10	%10	%20	%	%	%	%



## STRATEJİLER 2.1.1

NO	STRATEJİ 2.1.1	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Ulusal ve uluslar arası düzenlenen yarışmalara, fuarlara, gezilere ve projelere yönlendirme yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
2	Ders dışı egzersiz çalışmalarının sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Branş Öğretmeni
3	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Branş Öğretmeni
4	Okulda uygulanacak projelerde öğrencilerin sorumluluk alması sağlanacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Öğretmenler Kurulu
5	Öğrencilerin farklı spor etkinlikleri çerçevesinde bedensel gelişimi desteklenecektir.	Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmeni
6	Okulumuzdaki lisanslı öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmeni

## STRATEJİK AMAÇ 2.1

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okul kursları önceki yıllarda daha çok hafta içi yapılırken 2015 – 2016 eğitim yılı itibariyle hafta sonuna kaydırılmıştır. Bununla başarının artırılması hedeflenmiştir. Akademik başarının geliştirilmesi için öğrencilerin duygusal bedensel gelişimlerinin de desteklenmesi gerektiği noktasından hareketle ileriye dönük planlamalar yapılmıştır. Geçmiş dönemlerde yapılan kurs faaliyetlerinin öğrencilerin ders başarısını artırması ve merkezi sınavlardaki hedeflerini gerçekleştirmesi açısından yararlı olduğu görülmüştür.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1.2 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 2.1.2	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2028
		-	-	-	-	-	-	-	-
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029
PG 1	Kaç branştan destekleme ve yetiştirme kursu açıldığı	6	7	0	0				
PG 2	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	35	68	10	0				
PG 3	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%29	%60	%8,77	0	%	%	%	%
PG 4	Eğitim yılı sonu itibariyle sorumlu dersleri olan öğrenci sayısı	19	9	6					
PG 5	Son sınıfta üniversiteye yerleşen öğrencilerin sınava giren toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%53	%69	%11,11		%	%	%	%

## STRATEJİLER 2.1.2

NO	STRATEJİ 2.1.2	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Son sınıflarda üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Öğretmenler Kurulu, Okul İdaresi	Rehberlik Komisyonu
2	Kurslarda EBA üzerinden oluşturulan eğitim materyallerinden yararlanılacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Branş Öğretmeni
3	Öğrencilerin bireysel farklılıkları göz önüne alınarak farklı öğretim yöntemleri geliştirilip uygulanacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Branş Öğretmeni
4	Alternatif öğretim yöntemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması için gayret gösterilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Öğretmenler Kurulu
5	Doğru ders çalışma teknikleri ile ilgili öğrencilere eğitim yılı içinde bilgilendirmeler yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Rehberlik Komisyonu
6	Ders çalışma ortamları, kaygı ve kariyer konuları ile ilgili rehber öğretmenimiz gereken çalışmaları yapacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Rehberlik Komisyonu
7	Eğitim kalitesi artırılarak sorumlu dersi olan öğrenci sayısının azaltılması	Rehberlik Komisyonu, Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu

## STRATEJİK AMAÇ 2.1.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1.3.

Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kurs, seminer ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğretmen kadrosunun büyük bir kısmı ilk atama ile gelen bireylerden oluştuğu için hizmet içi eğitim anlamında gelişime açık olduğumuzu belirtmek gerekir. Hızla değişen teknolojileri takip etmenin ve personelin kendini güncellemesinin beraberinde geliştirmesinin önemi FATİH Projesi ile daha da artmıştır. Akıllı tahta eğitimi almış olan personel sayımız yetersizdir. Bilgisayar programlarını (word , excell, power paint v.b.) bilen öğretmenlerimiz eğitim materyali geliştirme ve kullanma da sıkıntı çekmeyeceğinden bu hususun iyileştirilmesi gereklidir. Bu yönüyle bu programlara hakimiyeti güçlü olan neslin genç nüfus olduğu düşünülürse temel bilgisayar kullanımının yeterli olduğu ama geliştirilmesi gereken yönlerin de bulunduğu görülecektir.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1.3 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 2.1.3	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2028
		-	-	-	-	-	-	-	-
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029
PG 1	Akıllı tahta kullanım semineri alan öğretmen sayısı	10	12	12	15	16	16	17	18
PG 2	Akıllı tahta kullanım semineri alan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%50	%75	%75	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3	Temel bilgisayar kursu almış olan öğretmen sayısı	12	12	15	15	16	17	18	19
PG 4	Temel bilgisayar kursu almış öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%80	%80	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 5	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	12	12	15	15	16			

## STRATEJİLER 2.1.2

NO	STRATEJİ 2.1.3	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Bilişim teknolojileri rehber öğretmeni tarafından akıllı tahta kullanımı ile ilgili okul öğretmenlerimize eğitim verilecektir.	Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmeni
2	Öğretmenlerimizin seminer, kurs ve hizmet içi eğitim almaları konusunda öğretmenlerimize yardımcı olunacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
3	Aday öğretmenlere alan ve pedagojik eğitimlerindeki kaliteyi artırmak için öğretmenlerimiz tarafından tecrübelerini aktarmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
4	Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslar arası projeler geliştirilmesi için öğretmenlere eğitim verilmesini sağlamak.	Rehberlik Komisyonu	Öğretmenler Kurulu
5	Turizm alanında bölgenin potansiyelinin öğrencilerin dil gelişimine olumlu katkısı göz önüne alındığında yaratacağı fırsatları öğrencilere doğru ve etkili aktarmak	Öğretmenler Kurulu	Rehberlik Komisyonu
6	Öğretim materyalleri oluşturma ve kullanma konusunda öğretmenlerimizin gelişimini desteklemek	Öğretmenler Kurulu	Okul İdaresi

## TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 3.1

🔗 *Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.*

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.1.

Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlarken, görev tanımına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, performans ve kariyer anlamında gelişimini sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bireylerin kaliteli insanlar yetiştireceği düşüncesinden hareketle öğretmenlerimizin teknik ve pratik bilgisinin yanı sıra branşına hakimiyeti ile teknolojik imkanlardan ne ölçüde yararlanabildiği kurumsal kapasitenin artırılması hususunda öncelikli unsurlardır. Toplam 8 sekiz öğretmenimizin yüksek lisans yapmıştır. Bu sayının plan hedefleriyle bağlantılı artırılmak istendiğini yapılan değerlendirmeler ışığında ortaya konmuştur. Mesleki alanları ile ilgili dijital ortamda veya baskı halinde yayın takip eden öğretmen arkadaşlarımızın sayısı şu an için 5 iken bu sayının artırılması için hedefler doğrultusunda çalışılacaktır.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.1 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 3.1.1	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2028
		-	-	-	-	-	-	-	-
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029
PG 1	EBA v.b. ortamlarda yer alan öğretim materyallerini kullanan öğretmen sayısı	--	--	--	4				
PG 2	Yüksek Lisans eğitimi almış öğretmen sayısı	4	4	6	8				
PG 3	Yüksek Lisans eğitimi almış öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı (%)	%30	%30	%45	%50	%	%	%	%
PG 4	Mesleki alanları ile ilgili yayınları takip eden öğretmen sayısı	--	--	--	4				

NO	STRATEJİ 3.1.1	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Öğretmenlerimizin dergi, makale gibi özellikle alanlarına yönelik yayınları takip etmelerinin önü açılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmeni
2	MEB tabanlı bilişim ağlarından verimli şekilde yararlanılması sağlanacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
3	Akıllı tahta, bilgisayar gibi ortamlarda eğitim materyalleri oluşturabilecek öğretmenlerin niteliği artırılacaktır.	Okul İdaresi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni
4	Aday öğretmenlerin eğitimlerini sağlıklı bir şekilde tamamlamaları sağlanacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Öğretmenler Kurulu
5	Lisansüstü eğitim almaları konusunda öğretmenlerimize destek verilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi

### STRATEJİLER 3.1.1

### STRATEJİK AMAÇ 3.1

☞ *Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.*

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.2.

Okulun fiziki şartlarının (sınıf,bahçe,öğretmenler odası, tarım alanı araç-gereçleri v.b.) düzenlenmesi ve fiziki ihtiyaçların karşılanarak eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ortamlarının işlevselliğinin eğitime katkısından dolayı 2015-2016 Eğitim yılının başında 12/B şubesi öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin oluşturduğu yol haritasına göre bölünmüştür.Şubenin daha önce kalabalık olması ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerindeki farklılıkların kalabalık ortama yansması sınıfın havasını ve başarısını negatif yönde etkilemiştir. Sözü edilen olumsuzlukların büyük bir kısmı ortadan kalktığından olumlu yansımalar görülmeye başlanmıştır.

Okulumuz tarım alanı ile ilgili faaliyetlerini ve uygulamalarını maalesef okul içinde dar bir alanda gerçekleştirmektedir. Bununla ilgili yer temininin bir zorunluluk olduğu tecrübe edilmiştir. Keza okul bahçesinde bir yandan öğrenciler sportif etkinliklerin yürütüldüğü bir derste iken bir taraftan başka bir grup tarım alanına ait derste uygulama yapmaktadır. Sınıf ortamlarındaki kitap sayısı 2015 -2016 Eğitim yılında yapılan eklemelerle kısmen artırılmıştır.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.2 'E AİT PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG NO	Performans Göstergeleri 3.1.2	Önceki Yıllar				Hedefler			
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2028
		-	-	-	-	-	-	-	-
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029
PG 1	Tarımsal faaliyetler için kullanılan alan (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
PG 2	Okul bahçesindeki farklı bitki türlerinin sayısı	--	--	23	23				
PG 3	Tarımsal araç - gereç sayısı	--	--	25	25				



PG 4	Öğrencilerin uygulamalı tarım yaptıkları ortalama süre ( aylık saat)	--	--	200	168				
PG 5	Sınıf kütüphanelerindeki kitap sayısı	--	--	50	112				

### STRATEJİLER 3.1.2

NO	STRATEJİ 3.1.2	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu Birim
1	Öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanı sıra üreten bir nesil oluşturmak.	Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmeni
2	Okulun tüm paydaşları tarafından estetik algısının okula yansıtılmasını sağlamak.	Zümre Öğretmenleri	Okul İdaresi
3	Çevreye duyarlı, doğayı seven bir bakış açısı geliştirmek.	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu
4	Sınıf kütüphanelerinin kitap niteliğini artırmak ve zengin kütüphaneler oluşturmak.	Rehberlik Komisyonu	Öğretmenler Kurulu

## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**ŞEHİT ADNAN KISAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET  
DAĞITIM ÇİZELGESİ**

AMAÇ VE HEDEFLER	MAALİYET (TL)	ORAN (%)
STRATEJİK HEDEF 1.1	1 000	2,50
STRATEJİK HEDEF 1.2	3 000	7,50
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>4 000</b>	<b>10</b>
STRATEJİK HEDEF 2.1	6 000	15
STRATEJİK HEDEF 2.2	2 000	5
STRATEJİK HEDEF 2.3	2 000	5
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	<b>10 000</b>	<b>25</b>
STRATEJİK HEDEF 3.1	4 000	10
STRATEJİK HEDEF 3.2	20 000	50
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>24 000</b>	<b>60</b>
<b>STRATEJİK AMAÇLAR TOPLAMI</b>	<b>40 000</b>	<b>100</b>

## 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2024-2028 STRTAEJİK PLANINI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şehit Adnan KISAR Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin stratejik planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Adnan Kısar Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Adnan Kısar Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1 Şehit Adnan Kısar Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması  
süreçleri oluşturmaktadır.

şehit Adnan Kısar ok Programlı Anadolu Lisesi Mdrlğ 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor st yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



## ŞEHİT ADNAN KISAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İletişim Bilgileri

**Telefon: 0242 845 47 70**

**Fax: 0242 845 47 70**

**Adres: Kınık Mahallesi Salihler Sokak No:5 Kaş/ANTALYA**